

ASUS-Richtlinie für das Mitarbeiterempfehlungsprogramm

Das Ziel des Empfehlungsprogramms ist es, eine weitere Quelle für die Rekrutierung zu erschließen und die Einstellungszeit für offene Stellen zu beschleunigen. Es wird auch dazu beitragen, den Teamgeist und die Zusammenarbeit innerhalb des Unternehmens zu verbessern, indem Verbindungen zwischen neuen Mitarbeitern und bestehenden Mitarbeitern aufgebaut werden.

Bewerbungsverfahren

1. Der Empfehlungsgeber muss das **Mitarbeiterempfehlungsformular** ausfüllen, bevor der Kandidat ein persönliches Gespräch mit HR hat. Das Formular wird automatisch über die ACG-Karriere-Website zur Verfügung gestellt, sobald sich ein Kandidat beworben und die ASUS-E-Mail-Adresse des Mitarbeiters eingegeben hat.
2. Das **Mitarbeiterempfehlungsformular** und die **Bewerbung** müssen vor dem Vorstellungsgespräch bei HR eingereicht werden. Die Bewerbung muss vom Bewerber über die **Karrierewebsite** eingereicht werden.
3. Wenn das Mitarbeiterempfehlungsformular zu spät eingereicht wird, kann dies nicht berücksichtigt werden.

Teilnahmeberechtigung

1. Teilnahmeberechtigt sind diejenigen, die in ungekündigter Festanstellung sind.
2. Führungskräfte haben **KEINEN** Anspruch auf diesen Bonus, wenn sie Kandidaten für Positionen empfehlen, die direkt oder indirekt an sie berichten. **HR- und HR-Recruiter sind nicht berechtigt, die Bonusrichtlinie in Anspruch zu nehmen.**
3. Mitarbeiter, die von bestehenden Abteilungen oder Stellen auf eine neue Stelle wechseln, fallen nicht unter dieses Programm.
4. Wiedereingestellte Mitarbeiter sind für dieses Programm nicht zugelassen.
5. Kontakte von Kunden und Partnern sind für dieses Programm nicht zugelassen.

Bonuszahlung

Für die Empfehlung von festangestellten Vollzeitmitarbeitern:

1. 100% Empfehlungsbonus nach bestandener Probezeit.
2. HR wird die Auszahlung der Prämie im folgenden Monat in der Gehaltsabrechnung berücksichtigen.
3. Der Bonus ist lohnsteuerepflichtig.
4. Sowohl der Empfehlungsgeber als auch der Empfehlungsnehmer müssen zum Zeitpunkt der Zahlung der Prämie in der Entgeltfortzahlung beschäftigt sein. Das Arbeitsverhältnis beider Parteien muss ungekündigt bestehen.
5. Die Zahlung wird wie folgt aufgeteilt:

Nicht-Führungsposition (USD)	Führungsposition (USD)
\$500,00	\$900,00

6. Referenz für den Währungskursrechner: OANDA (<https://www1.oanda.com/currency/converter/>).

Allgemeine Informationen

Das Angebot wird von Zeit zu Zeit überprüft, und ASUS behält sich das Recht vor, den Inhalt zu ändern oder das Programm ohne Vorankündigung zu beenden.